

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

в период приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»

на 2023-2024 учебный год.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения вступительных испытаний при поступлении на программы бакалавриата, магистратуры и специалитета для абитуриентов, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет» (далее – Университет, СВГУ).

2. Прием вступительных испытаний в Университет осуществляется в период, установленный Правилами приема в СВГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год согласно утвержденному расписанию.

3. Право сдавать вступительные испытания в Университете имеют:

- инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
- иностранные граждане;
- лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование;
- лица, получившие документ о среднем общем образовании в иностранной организации и не сдававшие ЕГЭ в текущем календарном году.

Для реализации данного права абитуриент должен подтвердить свое право на сдачу вступительных испытаний в Университете соответствующими документами.

4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема в Университет для абитуриентов, имеющих право сдачи вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

5. Вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп.

6. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов путем размещения на официальном сайте университета.

7. Абитуриент при подаче заявления включается в группу для сдачи вступительных испытаний в соответствии с расписанием. Неявка на вступительное испытание без уважительной причины не дает право на перенос вступительного испытания. Абитуриент, не прошедший испытания в установленные сроки получает неудовлетворительную оценку и выбывает из конкурса.

8. Сотрудник Приемной комиссии обеспечивает методическое сопровождение вступительных испытаний и соблюдение процедуры проведения экзамена.

9. Прием вступительных испытаний проводят экзаменационные комиссии университета.

10. Вступительные испытания проводятся: в форме устного собеседования (при приеме на программы магистратуры и для лиц, имеющих высшее образование) или тестирования в системе дистанционного проведения вступительных испытаний (pk.svgu.ru) Университета.

11. Перечень принадлежностей и материалов, необходимых абитуриенту для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная комиссия и до начала испытания доводит до абитуриента во время инструктажа.

12. Вступительные испытания проводятся в назначенное время при условии идентификации личности абитуриентов сотрудником Приемной комиссии через соотнесение личности абитуриента и документа, удостоверяющего личность, предъявляемого абитуриентом представителю Приемной комиссии. После идентификации личности абитуриенту выдается одноразовые логин и пароль, получение которых фиксируется подписью абитуриента в протоколе выдачи логинов и паролей. Далее абитуриент занимает место в аудитории, и, после инструктирования, введения в систему дистанционного проведения вступительных испытаний СВГУ логина и пароля, приступает к тестированию.

13. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы, фиксируется отсутствие рядом с абитуриентом посторонних лиц, отсутствие на рабочей поверхности неразрешенных материалов и принадлежностей. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

14. Использование во время проведения вступительного испытания принадлежностей и материалов, не разрешенных процедурой вступительного испытания, а также попытка общения с иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для прекращения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и аннулированием результатов.

15. Продолжительность вступительного испытания по каждому предмету установлена программами вступительных испытаний.

16. По окончании вступительного испытания

- в форме собеседования: абитуриенту сообщается оценка, которая заносится в протокол сотрудником Приемной комиссии, абитуриенту задается вопрос о согласии с оценкой, ответ абитуриента заносится в протокол сотрудником Приемной комиссии.

- в форме тестирования: работа под логином абитуриента в СДО СВГУ проверяется предметной комиссией, результаты оценивания размещаются на сайте Университета в течение 3-х рабочих дней после завершения тестирования.

17. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости.

18. В случае технического сбоя и/или нарушения связи в процессе проведения вступительного испытания в форме тестирования в СДО СВГУ, оно проводится после восстановления технических возможностей проведения вступительных испытаний с начала с предъявлением другого варианта материалов.

19. Результаты тестирования хранятся в системе СДО СВГУ под логинами, выданными согласно протоколу выдачи логинов и паролей, в течение 6-ти месяцев после окончания вступительных испытаний.

20. Протоколы приема вступительных испытаний и ведомости с итогами оценивания хранятся в Приемной комиссии в установленном порядке.